OTEL KONAKLAMA SÖZLEŞMESİ

1. Fiyatlarımıza KDV ve kahvaltı dâhildir.
2. Kahvaltı Hizmetimiz 07.30-10.30 arasıdır.
3. Müşteri aksini belirtmediği sürece odalarımızda paylaşımlı kalmayı kabul etmiş sayılır.
4. Doğrudan otele giriş yapanlardan konaklama ücreti peşin alınır. Otel Konaklama konuğuFatura ödemesini yaparken fatura bilgilerini doğru vermesi gerekmektedir.
5. Kurumumuzda ön ödemeli rezervasyon uygulaması yapılmaktadır. Konuklarımızın konaklamak istedikleri tarihle ilgili olarak **0212502 24 11 numaralı telefondan bilgi aldıktan sonra rezervasyonun geçerli olabilmesi için İş Bankası İstanbul Bahçelievler Yayla Şubesi IBAN TR33 0006 4000 0011 1960 7837 02 numaralı hesaba (1 günlük ücret) kaparo olarak yatırıp, dekontun abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine gönderip, bilgi verilmesi gerekmektedir. Dekontun açıklama kısmına rezervasyon sahibi, konaklama tarihi, kişi sayısı ve telefon numarası (Adı Soyadı ) mutlaka yazılmalıdır.**
6. Çocuklar için Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ´de belirtilen hususlar doğrultusunda ücretlendirme yapılır.
7. Kurumların hizmet ünitelerinden eğitim çalışanı ve yakınları öncelikli yararlanır.
8. Uzun süreli tedavi gerektiren hastalıklarda rahatsızlığını raporla belgeleyen eğitim çalışanı ve yakınları ile refakatçisine, Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde belirtilen taban fiyattan az olmamak kaydıyla, bulundukları ücret tarifesinden %20 indirim uygulanabilir.
9. Uygulama kapsamındaki kişilerin ailelerine (anne, baba,eş ve çocukları) birlikte konaklama yapmaları (eş zamanlı) şartıyla bu indirimden yararlanacaklardır.
10. Bakanlığımız projeleri doğrultusunda yapılacak etkinlikler, iller arası spor müsabakaları, yarışmalar, kültürel aktiviteler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca eğitim amaçlı düzenlenen konferans, panel, çalıştay gibi çok sayıda katılımcı ile gerçekleştirilecek organizasyonlarda, üye ücretinden aşağı olmamak kaydıyla indirimli ücret uygulanabilir.
11. Doğrudan, internet, telefon veya diğer iletişim araçları ile kuruma önceden rezervasyon yaptıranlardan,

 a) Bir günlük konaklama ücreti nakit veya kredi kartı veya kurum banka hesap numarasına yatırılmak suretiyle tahsil edilir.

b) Konaklama rezervasyonlarını mazeretleri nedeniyle iptal ettirmek isteyenlere, konaklama tarihinden 5 gün önce; kuruma bildirilmesi halinde tahsil edilen ücretin tamamı iade edilir. Rezervasyonlarını konaklama tarihine 5 günden daha az süre kalınan dönem içinde iptal ettirenlere ise peşin yatırdıkları ücret % 20 kesinti yapılmak suretiyle iade edilir.

c) Konaklama, belirtilen çıkış tarihinden önce sonlandırılmak istendiğinde; en geç saat 11.00’e kadar kuruma bilgi vermek kaydıyla peşin alınan konaklama ücretinin konaklanmayacak günlere ait kısmı % 20 kesintili olarak iade edilir.

 ç) Rezervasyon iptali usulüne uygun yapılmadığı takdirde ücret iade edilmeyerek kuruma gelir kaydedilir ve rezervasyon kurum tarafından iptal edilir.

12. Tüm faydalanıcılar, kurum kurallarına uymakla yükümlüdür.

 13.Konaklama ünitelerinden faydalanmak isteyenlere, 26/6/1973 tarihli ve 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre işlem yapılır ve kuruma girişte konaklama belgesi düzenlenir.

 14. Eğitim çalışanı ve emeklileri personel, kimlik kartı, emekli tanıtım kartı veya eğitim çalışanı olduğunu belgeleyen görev belgesi ibraz etmek suretiyle ünitelerden indirimli faydalanabilirler. Eğitim çalışanı yakınları da durumlarını belgelemek zorundadır. Ancak, zorunlu olmamak kaydıyla, talep ettikleri takdirde öğretmenevleri tarafından düzenlenecek öğretmenevi kimlik kartı ile kurumlardan faydalanabilirler.

 15. Çift olarak konaklamak isteyenlerden evlilik cüzdanı ibraz etmeleri istenir.

 16. Kurum konaklama ünitelerinde Bakanlığımız ile diğer kurumlar arasında 102 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Şubat 2013-2665 yapılan protokol hükümleri saklı kalmak şartıyla, tüm eğitim çalışanı ve yakınları, diğer kamu kurum ve kuruluşları personeli ve bunların dışındakiler olmak üzere Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde belirtilen şekilde ücret uygulanır.

1. Geçici görevli kamu personeli görev yazısını ibraz ettiği takdirde Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğin (Sayı: 2017-3) 4. maddesinin 2. fıkrasına göre işlem yapılır. Kurumun bulunduğu ilde/ilçede 15 günden daha uzun süreli geçici görev ile görevlendirilen kamu personeli ve 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre denetim/inceleme ve soruşturma yapmakla yükümlü olan denetim elemanları hariç olmak üzere, konaklama ünitesinde kalma süresi en fazla 15 gündür.
2. Rezervasyonuna gelmeyen müşterilerimizin kaparosu iade edilmez. Kaparosu yatırılan rezervasyon günü ve sonrasındaki günler otomatik olarak iptal olur.
3. Evli çiftler gerektiğinde evlilik cüzdanlarını ibraz etmeleri gerekmektedir.
4. Kurumumuzda odalar paylaşımlı odalar olup, oda kapatmak isteyen konuklarımız tek oda fiyatı ödemeleri gerekmektedir.
5. 2016/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince; şehit eşi, annesi, babası ve çocukları ile harp ve vazife malulleri ile bunların eş, anne, baba ve çocuklarına üye tarifesi uygulanır.
6. Konuklar yapacağı ekstra harcamaları peşin öder.
7. Otele giriş saati yoğunluk olmadığı sürece 13:00, çıkış saat 11:00’dir.
8. Otele evcil hayvan kabul edilmemektedir.
9. Konuklar misafirlerini lobide kabul eder.
10. Odalara dışarıdan yiyecek içecek çıkartılması yasaktır.
11. Eşyaların sorumluluğu müşteridedir.
12. Giriş sırasında konukların ve beraberindekilerin yaşı ve kimliği kontrol edilecektir. Konukların yanlış bilgi vermesinden dolayı yaşanabilecek hukuki sorumlulukları konuk peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. Bu durumdan dolayı oluşabilecek harcamaları da konuk karşılayacaktır.
13. Kanuna göre kurumun kapalı alanlarında sigara içmek yasaktır.
14. Otel, bayram veya genel tatil vb. diğer özel günlerin programlarını otele bağlı olmayan sebeplerden dolayı değiştirme hakkını saklı tutar.
15. İşbu sözleşme uyarınca doğacak ihtilafların çözümünde Konuklar, Bahçelievler mahkemelerinin yetkili olduğunu kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.
16. Kurum,otel biriminde kalacak konuklar tarafından odasında ve genel alanlarda verilen hasarlardan, tahribatlardan ve/veya kaybolmuş parçalardan dolayı oluşan maddi, manevi tutarları tazmin etme hakkını saklı tutar.
17. Konuklar, Otelden çıkışta anahtarı Resepsiyon Birimine teslim etmek zorundadır.
18. Rezervasyonun yapılmasından ve otelden ayrılışa kadar geçen sürede konuklar bu sözleşme maddelerini kabul etmiş sayılır.
19. İş bu sözleşme konaklayacak konukların rezervasyonunu yaptırması ve ödemesini yapması sonrasında devreye girecek, konukların otelden ayrılması ile sona erecektir.